### Pauta de Informe Comités Regionales

A continuación, se detalla la pauta de informe que deberán entregar los Comités Regionales de acuerdo a los resultados obtenidos en los diálogos ciudadanos y los formularios entregados por los moderadores en cada grupo de trabajo.

La idea es recoger fielmente el diagnóstico y las propuestas de la ciudadanía, considerando el aporte valioso del Comité Regional en la elaboración de este informe.

Se pretende que sea un informe breve, conciso y a la vez preciso en sistematizar la información como resultado de los diálogos.

La estructura del informe es la siguiente:

1. Composición de Comité Regional: Identificación de los miembros del Comité Regional, ya sea como autoridades regionales, miembros de asociaciones gremiales o ciudadanas, juntas de vecinos, académicos, etc.
2. Listado de diagnóstico de problemas a nivel local, argumentando sus causas y externalidades.
3. Propuesta de medidas a nivel local. Estas propuestas deben agruparse en cuatro categorías:
4. Planificación Urbana e Infraestructura.
5. Gestión de Tránsito.
6. Normativa.
7. Educación y cambios de conducta.

En cada una de ellas se debe distinguir aquellas de corto, mediano y largo plazo.

*(Como sugerencia se plantea la siguiente tabulación tipo)*

1. ***Planificación Urbana e Infraestructura***

|  |
| --- |
| *Medidas de Corto Plazo:**Medida 1…**Medida 2…**Medida 3…* |
| *Medidas de Mediano Plano:**Medida 1…**Medida 2…* |
| *Medidas de Largo Plazo:**Medida 1…**Medida 2…**Medida 3…**Medida 4…* |

Y así con cada una de las cuatro categorías.

1. Por último se deben señalar en un apartado, aquellas medidas que según la sensación de los moderadores o participantes de los diálogos, tuvieron mayor aprobación por parte de la ciudadanía.